Инструкция по работе с АСУ НСИ 2.0



Оглавление

Термины и определения	3
Введение	4
Назначение документа	4
1. Описание АСУ НСИ 2.0	4
1.1. Структура справочника МТР	5
2. Интерфейс АСУ НСИ 2.0	7
2.1. Авторизация пользователя	7
2.2. Рабочая область	8
2.2.1. Раздел «Материалы»	8
2.2.2. Раздел «Запросы»	11
2.2.3. Раздел «Анализ»	13
3. Сценарий использования АСУ НСИ 2.0	14
3.1. Пример	28
4. Возможности АСУ НСИ 2.0	42
4.1. Роли в АСУ НСИ 2.0	42
4.2. Схема ведения	43
4.3. Инструменты поиска по справочнику МТР	46
4.3.1. Поиск по основным данным	46
4.3.2. Поиск по классификаторам	48
4.3.3. Варианты поиска	
4.3.4. Дополнительные возможности	51



4.4.	Инструменты поиска по реестру запросов	52
	Обработка запросов	54
T.J.		٦٠
4.5	Запрос на создание	55
4.5.2	2. Запрос на изменение	56

Термины и определения

No	Термин	Определение	
1	НСИ	Нормативно-справочная информация – справочно-информационная база, которая	
		включает в себя словари, справочники, классификаторы, кодификаторы, нормативы и	
		идентификаторы.	
2	Материально-технические ресурсы (МТР)	Номенклатура материалов, запасных частей, инструмента и прочей продукции, приобре-	
		таемых на стороне или изготавливаемых собственными силами.	
3	Атрибут класса	Характеристика МТР, зависящая от класса, позволяющая группировать однотипные запи-	
		си справочника посредством присваивания им значений.	
4	Вспомогательный справочник	Справочник, связанный с основным справочником МТР и предназначенный для ведени	
		допустимых значений некоторых полей записей или объектов, связанных с основным	
		справочником.	
6	Класс МТР	Совокупность материалов, однородных по атрибутам, т.е. имеющих идентичный набор	
	MICC WITE	атрибутов и рядов значений этих атрибутов.	
7	EN	Единица измерения	



Введение

Назначение документа

Настоящая инструкция предназначена для пользователей АСУ НСИ 2.0. В инструкции описывается порядок действий, необходимых для просмотра и поиска данных в справочнике МТР, и действий по созданию, обработке и согласованию запросов на добавление и изменение записей справочника МТР.

1. Описание АСУ НСИ 2.0

АСУ НСИ 2.0 - это автоматизированная система управления НСИ, которая предназначена для поддержки и ведения уже существующего справочника МТР. АСУ НСИ 2.0 состоит из справочника МТР, дополнительных справочников (ОКВЭД2, ОКПД2, справочника производителей и т.д.), реестра запросов.

Функции АСУ НСИ 2.0:

- Отображение данных справочника МТР;
- Управление данными справочника МТР;
- Интеграция справочника МТР с другими системами;
- Отображение аналитики по справочнику МТР и работе в АСУ НСИ 2.0.



1.1. Структура справочника МТР

Запись справочника МТР состоит из следующих полей:

Название поля	Описание	
Код МТР	Код МТР в системе АСУ НСИ 2.0	
Краткое наименование	Сокращенное наименование МТР, сгенерированное автоматически	
	на основании шаблона класса МТР в соответствии с заполненными	
	атрибутами класса	
Полное наименование	Полное наименование МТР, сгенерированное автоматически на ос-	
	новании шаблона класса МТР в соответствии с заполненными атри-	
	бутами класса	
Класс МТР	Код и название класса, в котором находится МТР	
Атрибуты класса	Характеристики МТР	
Базисная ЕИ	ЕИ записи МТР	
Альтернативная ЕИ	ЕИ Закупки или Альтернативная ЕИ, которая отличается от ЕИ записи	
	MTP	
Группа	Группа, к которой относится МТР. Может использоваться как допол-	
	нительный классификатор	
Статус записи	Текущий статус записи в системе	
Нормативный документ	Стандарты и нормативные документы. В данном поле возможно ука	
	зание нескольких документов	
ОКВЭД2, ОКПД2, ОКОФ, ТНВЭД	Коды из вспомогательных справочников. Могут использоваться как	
	дополнительные классификаторы	
Дата создания	Дата создания записи	
Дата изменения	Дата последнего изменения записи	
Автор изменения	Автор последнего изменения записи	



Флаг «Наименование по шаблону»	Показывает по шаблону создана запись или нет	
Флаг «Необходимость наличия ОЛ»	Показывает необходим ли опросный лист для записи или нет	
Автор создания	Автор создания записи	
Ссылка на эталон	Ссылка на запись справочника, содержащую полное и точное опи	
	ние объекта НСИ	
Примечание эксперта	Примечания Эксперта НСИ к записи	
Производитель	Производитель продукции	



2. Интерфейс АСУ НСИ 2.0

2.1. Авторизация пользователя

Для доступа в систему АСУ НСИ 2.0 рекомендуем использовать браузер Google Chrome, ссылка для входа: <u>asunsi.incon.ru</u>. Для авторизации необходимо ввести имя пользователя и пароль в зависимости от роли:

Логин	Пароль
Инициатор	Init1234
Эксперт_НСИ	Init1234
Профильный_специалист	Init1234

АСУ НСИ 2.0

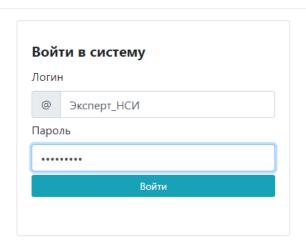


Рис.1 Авторизация



Примечание. При попытке войти на портал, используя неверное имя пользователя или пароль, появится сообщение об ошибке «Имя пользователя и/или пароль некорректны».

2.2. Рабочая область

Рабочая область АСУ НСИ 2.0 состоит из трех основных разделов: Материалы, Запросы, Анализ.

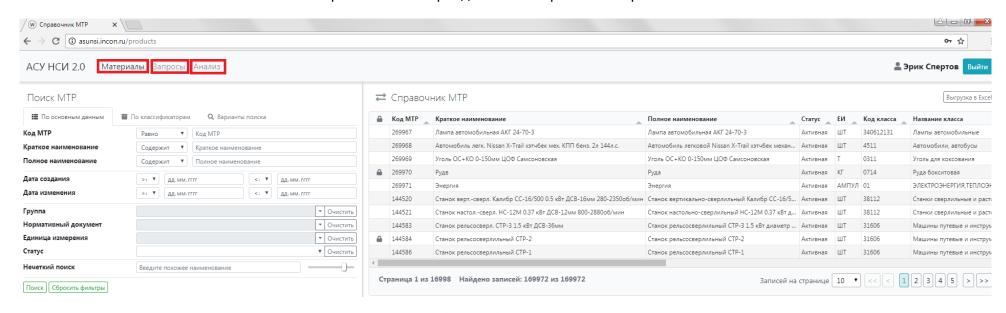


Рис.2 Рабочая область АСУ НСИ 2.0

2.2.1. Раздел «Материалы»

Раздел «Материалы» содержит полный перечень записей справочника МТР и инструменты для поиска записей в справочнике. Для роли «Инициатор» на вкладке «Материалы» находятся элементы управления для формирования запросов («Запрос на создание», «Запрос на создание по образцу», «Запрос на изменение»).

Раздел «Материалы» состоит из:

- Панель поиска записей МТР;
- Панель результатов поиска записей МТР с возможностью выгрузки записей в Excel;



• Отображение карточки записи МТР.

Чтобы увидеть карточку материала, нужно нажать на строку с материалом в справочнике МТР. Карточка с подробными данными записи МТР будет отображена под таблицей с результатами поиска.

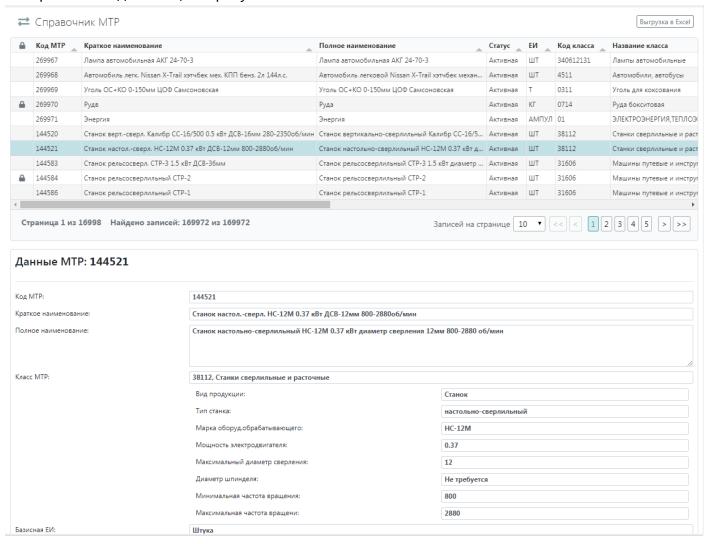


Рис.3 Карточка материала



Список загруженных документов находится в нижней части страницы поиска. В списке выводятся все документы, прикреплённые к существующим запросам по данной записи МТР.

Полное наименование:	Станок рельсосверлильный СТР-2			
Класс МТР:	31606, Машины путевые и инструменты			
	Вид продукции: Станок рельсосверлильный			
	Марка инструмента/машины:	CTP-2		
Базисная ЕИ:	Штука			
Альтернативная ЕИ:	Альтернативные ЕИ отсутствуют			
Группа:	31, ПРОДУКЦИЯ ТЯЖЕЛОГО, ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО И ТРАНСПОРТНОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ			
Статус записи:	Активная			
Нормативный документ:				
ОКВЭД2:	30.20.4			
ОКПД2:	30.20.31.129			
ОКОФ:	330.30.20.31.129			
тнвэд:	8608 00 000 9			
Дата изменения:	19 февраля 2020 г. 0:00			
Дата создания:	29 января 2020 г. 18:44			
Автор изменения:	Юрий Софронов			
Наименование по шаблону:	ДаНет			
Необходимость наличия ОЛ:	Да			
Автор создания:	Юрий Софронов			
Ссылка на эталон:				
Примечание эксперта:				
				h
Список загруженных документов:	Файл	Описание	Записал	Дата создания
	1 Технические характеристики CTP-2.docx		Инна Циаторина	25 февраля 2020 г. 16:52

Рис.4 Список загруженных документов



2.2.2. Раздел «Запросы»

Раздел «Запросы» состоит из:

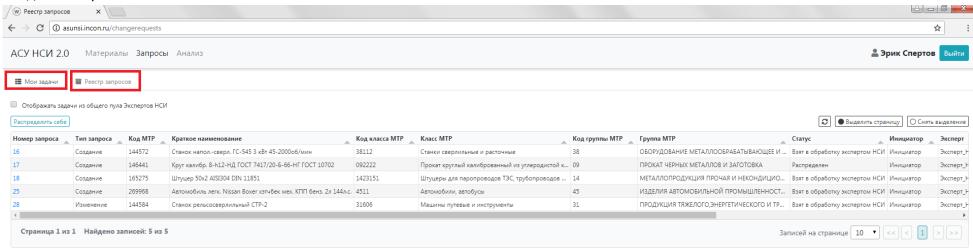


Рис.5 Раздел «Запросы»

- Вкладки «Мои задачи», на которой содержатся доступные для обработки запросы в зависимости от роли.
- Вкладки «Реестр запросов», на которой содержится полный перечень запросов и инструменты для поиска запросов в реестре.

Чтобы перейти на страницу запроса, нужно нажать на номер запроса в таблице, страница откроется в новой вкладке. Страница запроса состоит из трех основных блоков: Панель управления, Данные МТР и Данные согласования. В блоке «Данные согласования» показана история шагов согласования. Также в данном блоке можно посмотреть прикрепленные к данному запросу документы.



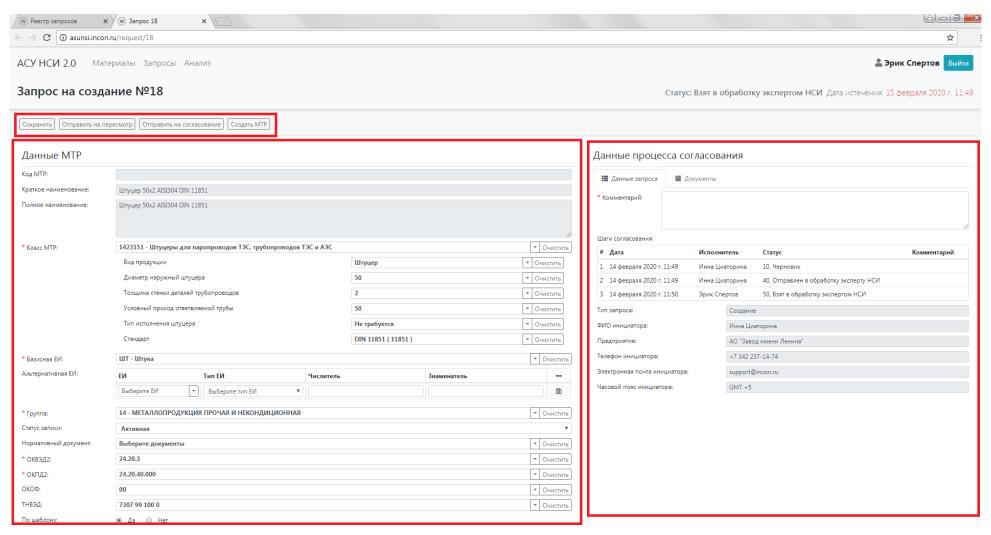


Рис.6 Карточка запроса



2.2.3. Раздел «Анализ»

В разделе «Анализ» выводится визуализация ключевой информации по статистике работы пользователей в АСУ НСИ 2.0

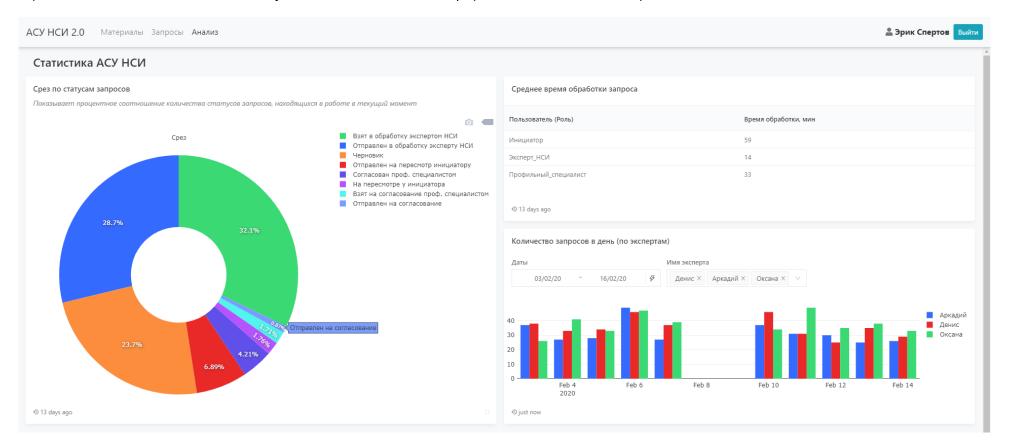


Рис. 7 Раздел «Анализ»



3. Сценарий использования АСУ НСИ 2.0

Предлагаем рассмотреть работу АСУ НСИ 2.0 на примере одного из возможных сценариев. В сценарии будет задействовано 3 роли: Инициатор, Эксперт НСИ, Профильный специалист.

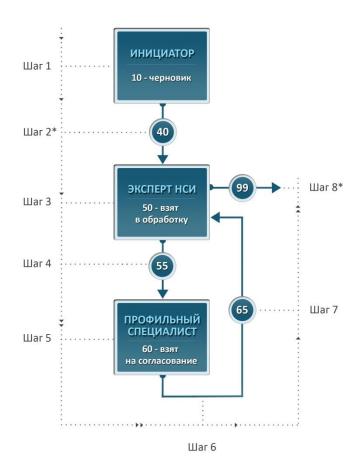


Рис.8 Сценарий работы

Примечание. На схеме на шагах, отмеченных звездочкой (*), выполняется проверка на корректность данных.



1. Инициатор формирует запрос на создание новой записи справочника МТР по образцу. Для этого необходимо найти с помощью инструментов поиска в справочнике МТР запись-образец: запись с похожим наименованием, либо с похожим набором атрибутов, либо запись из того же класса, что и для новой записи. Далее необходимо выделить в результатах поиска найденную запись-образец и нажать «Запрос на создание по образцу».

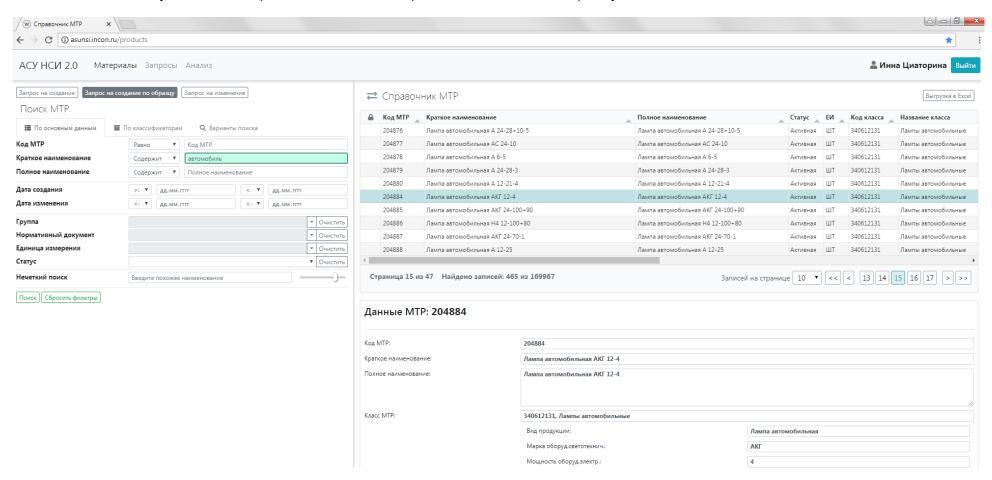


Рис.9 Формирование запроса по образцу

В новой вкладке откроется окно сформированного запроса, в котором Инициатор заполняет необходимые данные.



Примечание. Инициатор заполняет необходимые значения атрибутов с помощью значений из выпадающих списков. Если необходимого значения в списке нет, то Инициатор указывает соответствующий комментарий для Эксперта НСИ.

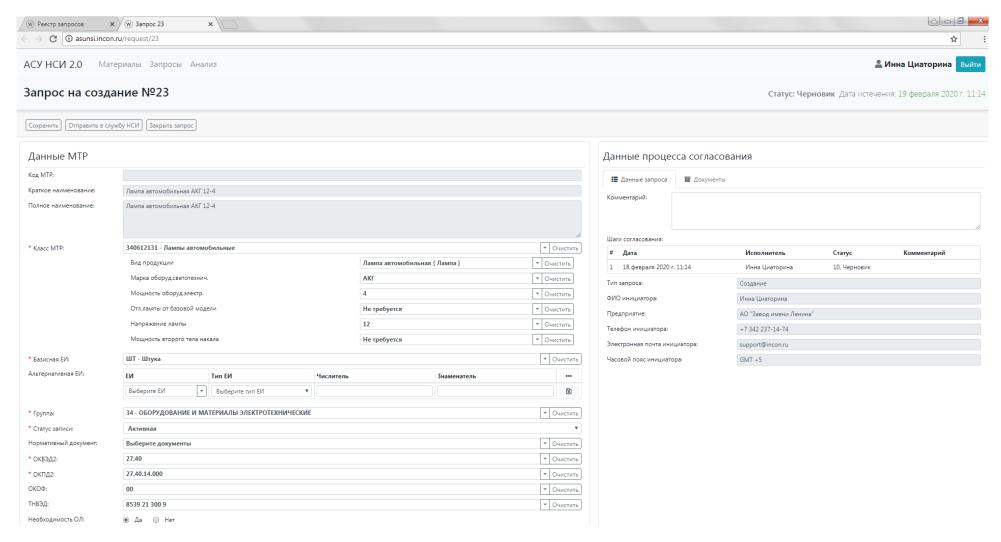


Рис.10 Окно запроса



2. После того как необходимые данные в запросе заполнены, Инициатор отправляет запрос на следующий шаг с помощью кнопки «Отправить в службу НСИ».

Примечание. При нажатии на кнопку «Отправить в службу НСИ» происходит проверка запроса на дублирование с существующими записями в справочнике МТР. Проверка происходит по полному наименованию и ЕИ. Если в результате проверки будет найден дубль, то система выдаст соответствующую ошибку и запрос не будет отправлен на следующий шаг.



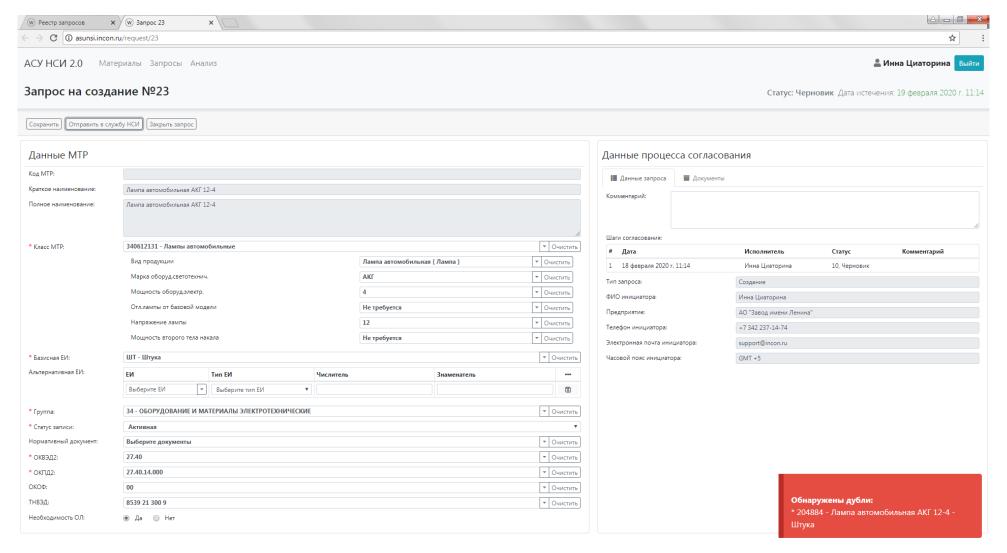


Рис.11 Проверка на дубли

3. Эксперт НСИ выбирает запрос для обработки. Для этого необходимо найти с помощью инструментов поиска в реестре нужный запрос и нажать на его номер.



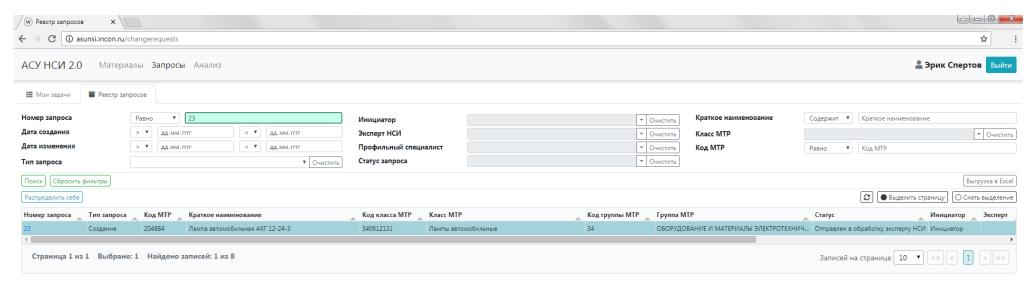


Рис.12 Поиск запроса

В новой вкладке откроется страница запроса, в которой необходимо нажать «Обработать», после чего проверить корректность и полноту внесенных данных.



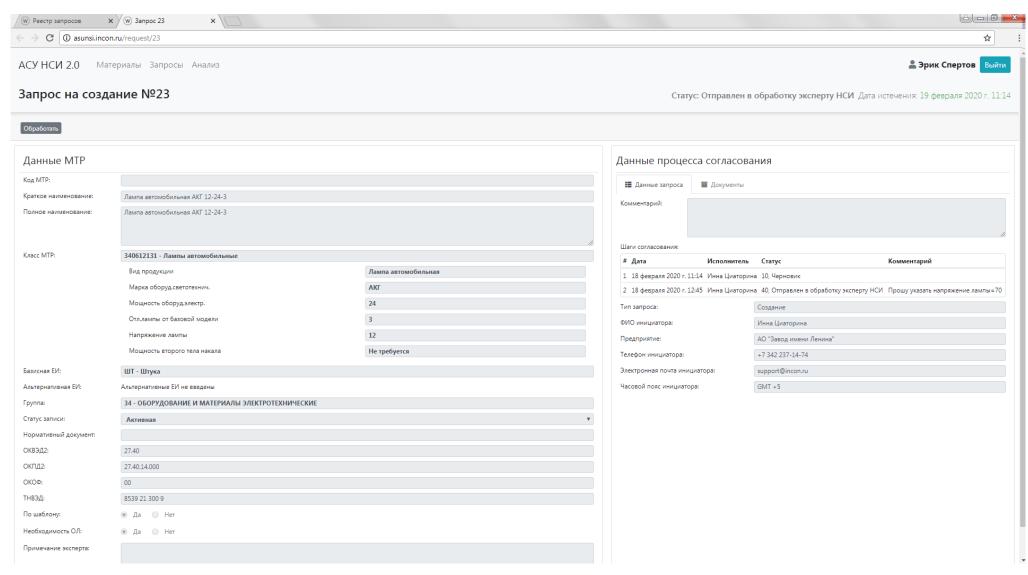


Рис.13 Обработка запроса



4. После того как данные в запросе проверены, Эксперт НСИ отправляет запрос на следующий шаг с помощью кнопки «Отправить на согласование».

Примечание. При отправке запроса на согласование обязательно заполняется поле «Комментарий».

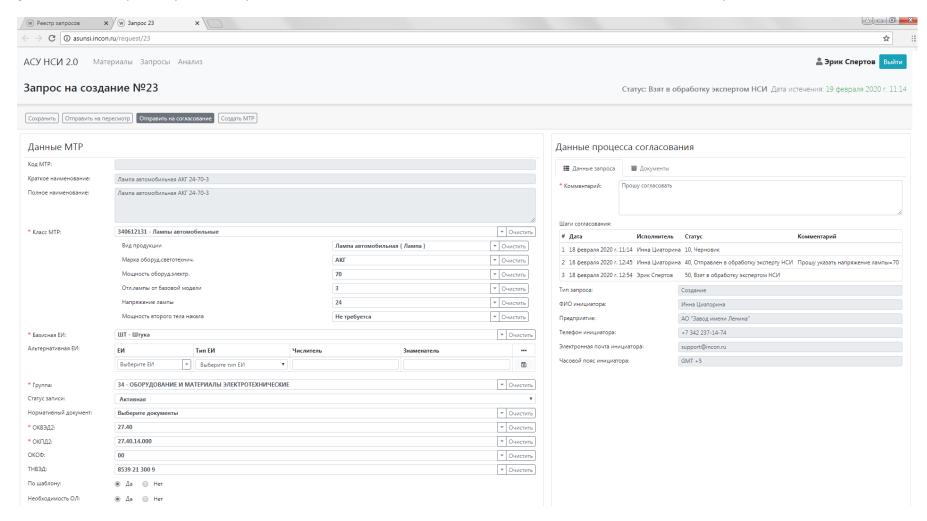


Рис.14 Отправка на согласование



5. Профильный специалист выбирает запрос для обработки. Для этого необходимо найти с помощью инструментов поиска в реестре нужный запрос и нажать на его номер.

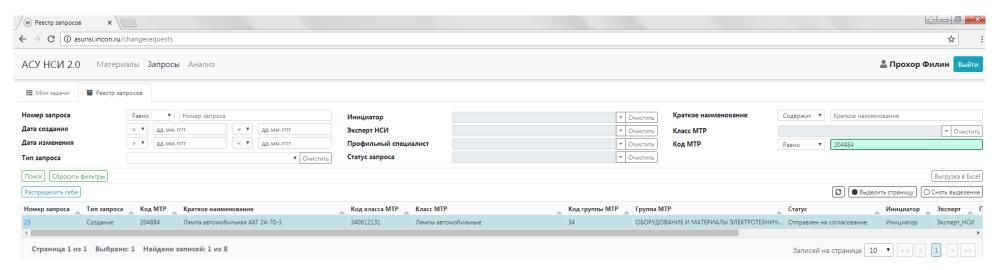


Рис.15 Поиск запроса

В новой вкладке откроется страница запроса, в которой необходимо нажать «Обработать», после чего проверить корректность и полноту внесенных данных.



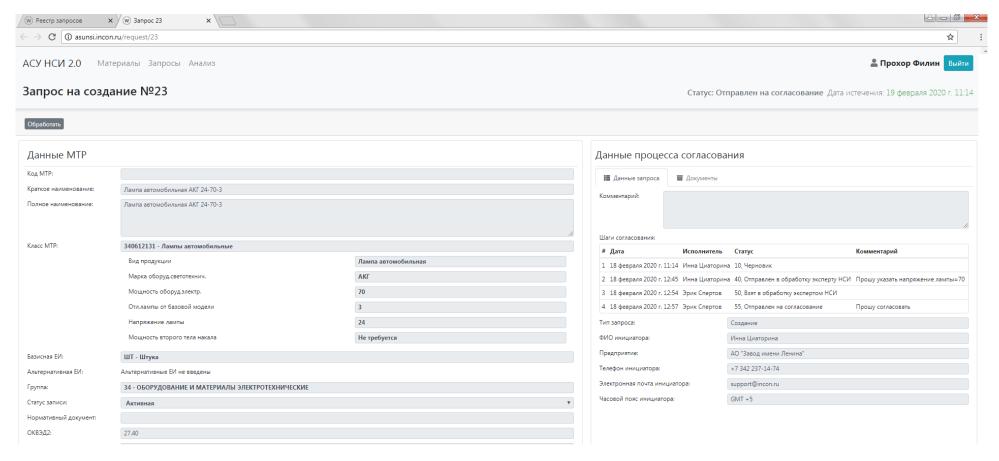


Рис.16 Обработка запроса

6. После того, как данные в запросе проверены, Профильный специалист отправляет запрос на следующий шаг с помощью кнопки «Согласовать».

Примечание. При согласовании запроса обязательно заполняется поле «Комментарий».



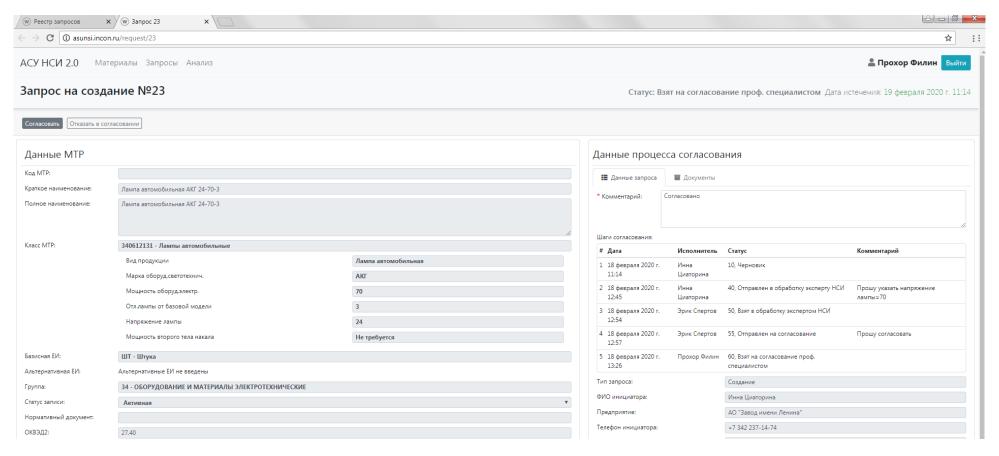


Рис.17 Согласование запроса



7. Эксперт НСИ продолжает обработку запроса. Для этого необходимо найти на вкладке «Мои задачи» нужный запрос и нажать на его номер.

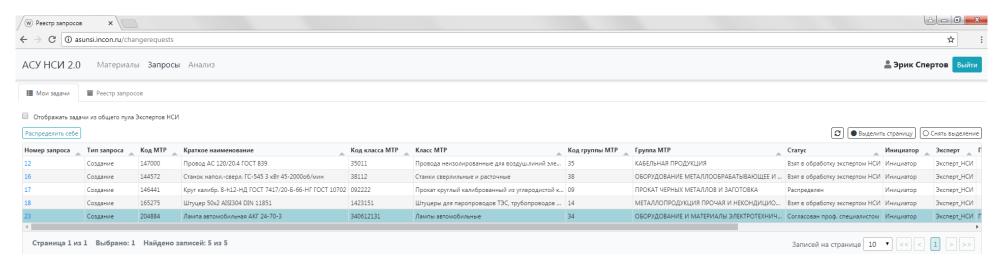


Рис.18 Поиск запроса в задачах

В новой вкладке откроется страница запроса, в которой необходимо нажать «Обработать», после чего проверить корректность и полноту внесенных данных.

8. После того как данные в запросе проверены, Эксперт НСИ принимает решение о создании МТР и отправляет запрос на следующий шаг с помощью кнопки «Создать МТР».



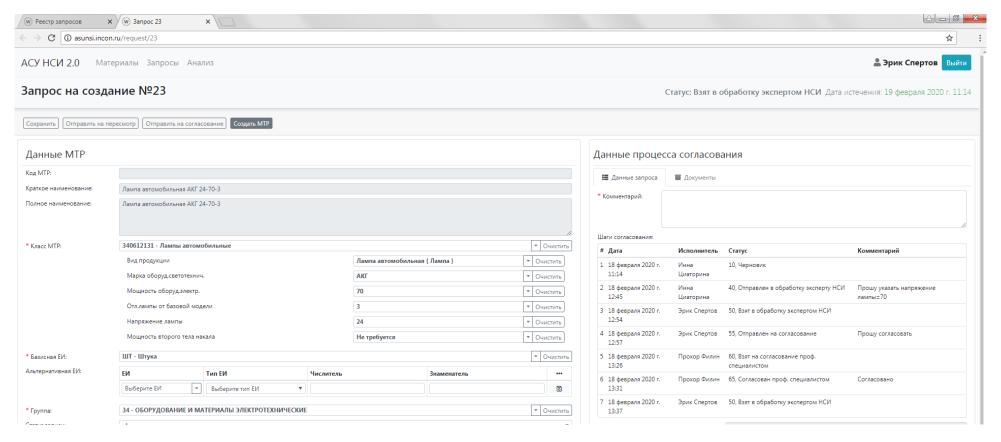


Рис.19 Создание МТР

В результате будет создана новая запись МТР.





Рис.20 Создание МТР

Примечание. При нажатии на кнопку «Создать МТР» происходит проверка запроса на дублирование с существующими записями в справочнике МТР. Проверка происходит по полному наименованию и ЕИ. Если в результате проверки будет найден дубль, то система выдаст соответствующую ошибку и запрос не будет отправлен на следующий шаг.



3.1. Пример

На примере рассмотрим внесение нового МТР в справочник.

На предприятии была закуплена новая модель автомобиля, и для корректного отражения покупки по бухгалтерии требуется соответствующая запись MTP в справочнике. Перед тем как создать запрос на внесение этого автомобиля в справочник, нужно убедиться, что такой записи в справочнике нет – для этого воспользуемся поиском по справочнику MTP.

Начнем поиск с функции «Нечеткий поиск». Вводим наименование «Автомобиль Nissan X-trail» и нажимаем «Поиск». При этом используется степень схожести по умолчанию – **80%**.

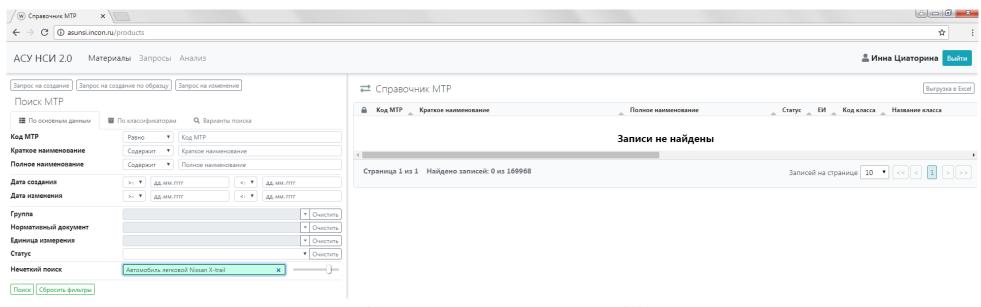


Рис.21 Поиск МТР со степенью схожести 80%

При 80% схожести запись в справочнике не найдена. Постепенно уменьшая степень схожести (двигая «ползунок»), проверяем, найдется ли в системе искомая запись.



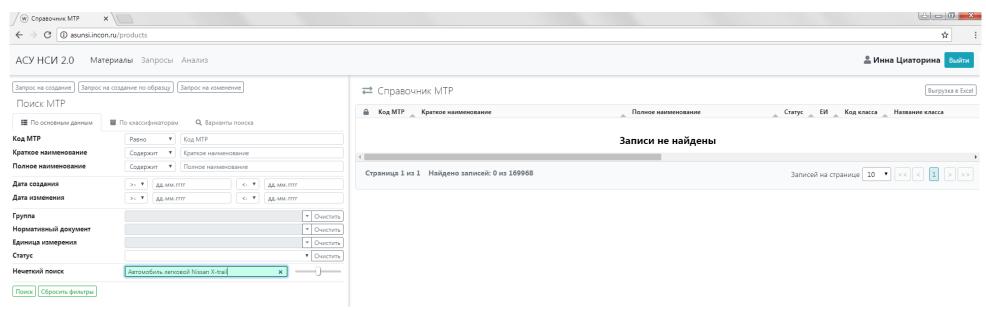


Рис.22 Поиск МТР со степенью схожести 50%

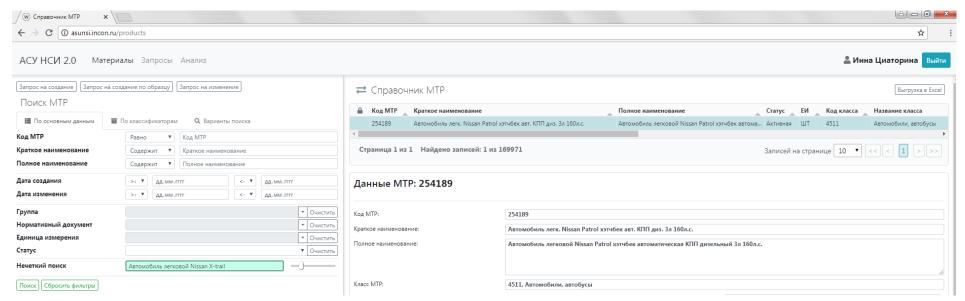


Рис.23 Поиск МТР со степенью схожести 20%



Только при степени схожести 20% и меньше поиск находит другую запись МТР автомобиля, которая уже имеется в справочнике. Далее воспользуемся поиском по Классу МТР. Для этого переходим на вкладку «По классификаторам» и в выпадающем списке вводим в строку поиска «Автомобил». После этого выбираем класс МТР «Автомобили, автобусы», к которому может быть отнесена интересующая нас запись МТР.

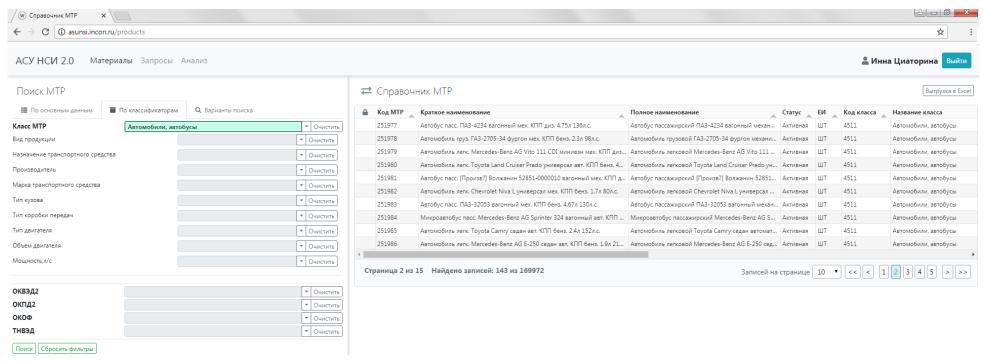


Рис.24 Выбор наиболее подходящего класса

В таблице с атрибутами класса продолжаем поиск с помощью выпадающего списка «Производитель», выбираем в нем значение «Nissan» и нажимаем «Поиск».



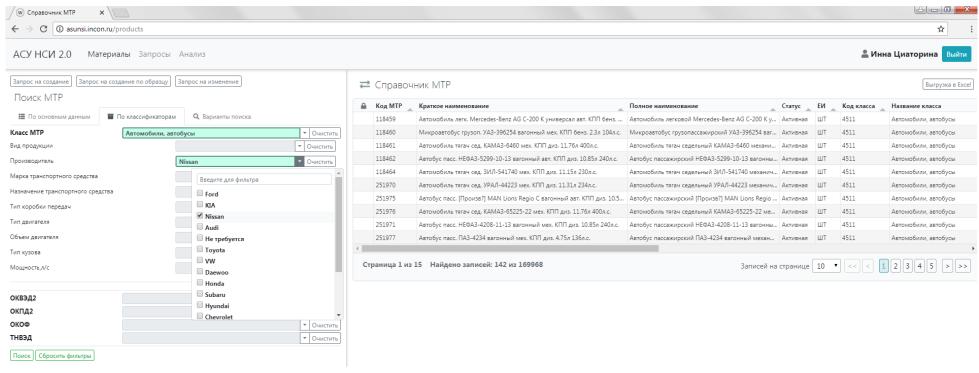


Рис.25 Поиск по производителю

Среди найденных записей МТР отсутствует искомая нами запись.

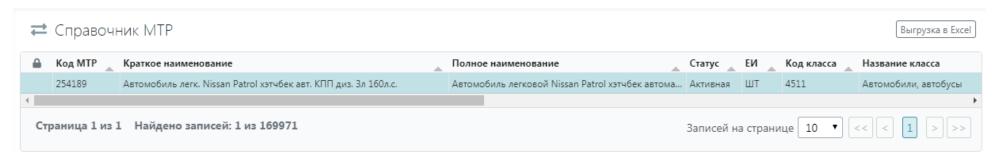


Рис.26 Результат поиска записи по производителю



Таким образом мы использовали несколько способов поиска записей MTP в справочнике и проверили, что нужная запись в нем отсутствует. Далее мы сформируем запрос на внесение в справочник новой записи для нашего автомобиля Nissan X-trail. Для этого нажимаем кнопку «Запрос на создание».

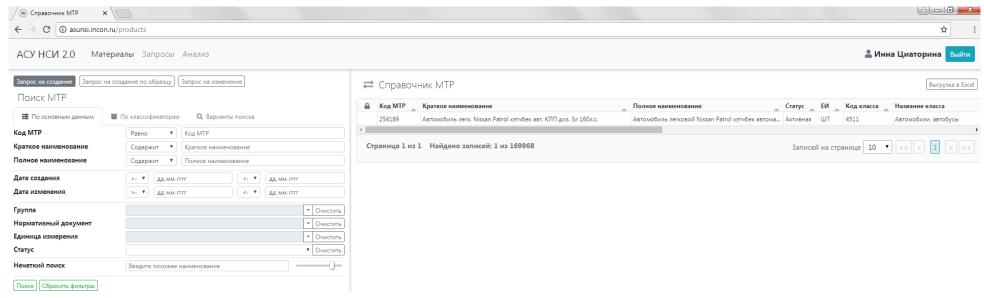


Рис.27 Формирование запроса на создание

В новом окне откроется страница сформированного запроса, на которой необходимо заполнить все поля. Заполняя атрибуты класса, Инициатор видит, что нужная марка и мощность отсутствуют в списке значений атрибутов «Марка транспортного средства» и «Мощность,л/с». Инициатор пишет в поле с комментарием обращение к Эксперту НСИ: «Просьба внести в атрибут «Марка транспортного средства» значение X-Trail, в атрибут «Мощность,л/с» значение 144». После этого Инициатор отправляет запрос в обработку Эксперту НСИ, нажав на «Отправить в службу НСИ».



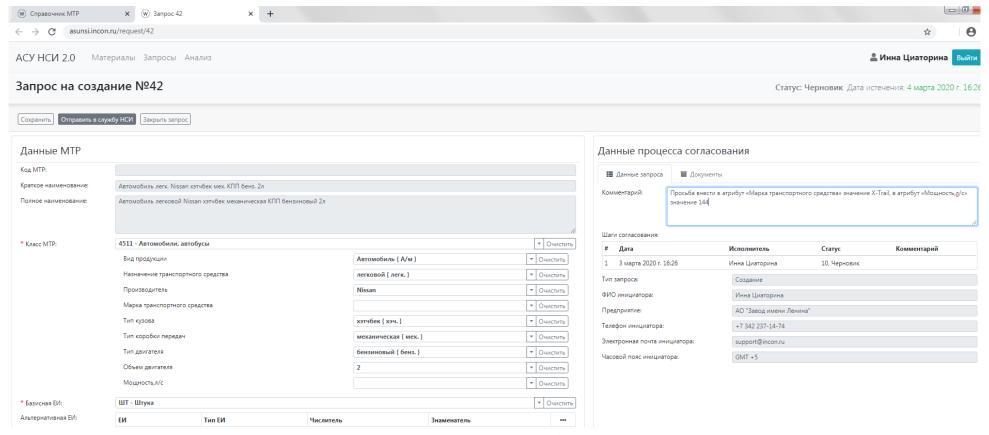


Рис.28 Отправка в службу НСИ

Сформированный запрос теперь доступен для обработки Экспертам НСИ. Для того чтобы выбрать данный запрос, Эксперт НСИ в реестре запросов вводит в поле с кратким наименованием название производителя «Nissan», нажимает Enter и список запросов ограничивается результатами поиска.



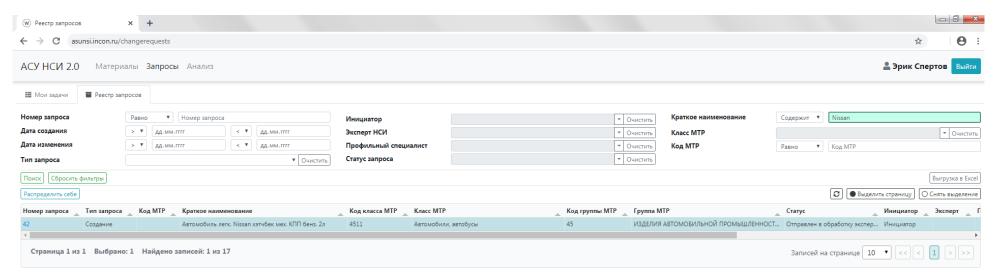


Рис.29 Поиск запроса по краткому наименованию

Эксперт НСИ, нажимает на номер запроса, и он открывается в новом окне. Чтобы начать обработку этого запроса, необходимо нажать на кнопку «Обработать».



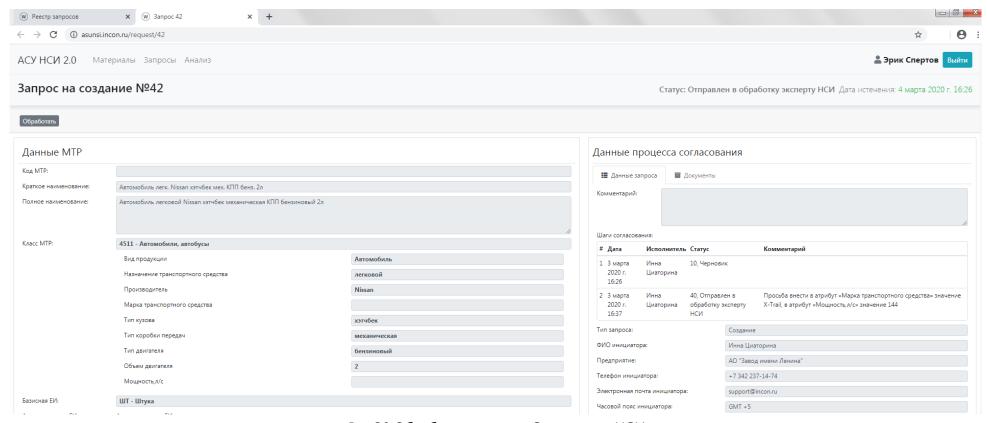


Рис.30 Обработка запроса Экспертом НСИ

Обрабатывая запрос, Эксперт НСИ проверяет, корректно ли заполнены все поля запроса, вводит новые значения атрибутов, о которых ему сообщил Инициатор, и выбирает их из выпадающего списка.

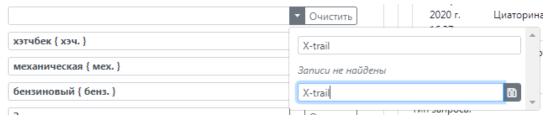


Рис.31 Добавление Экспертом НСИ новых значений атрибута



После того как Эксперт НСИ убедился, что все поля в запросе заполнены корректно, он пишет в поле с комментарием обращение к Профильному специалисту: «Прошу согласовать запрос на внесение новой записи в справочник МТР» и отправляет запрос на согласование, нажав на кнопку «Отправить на согласование».

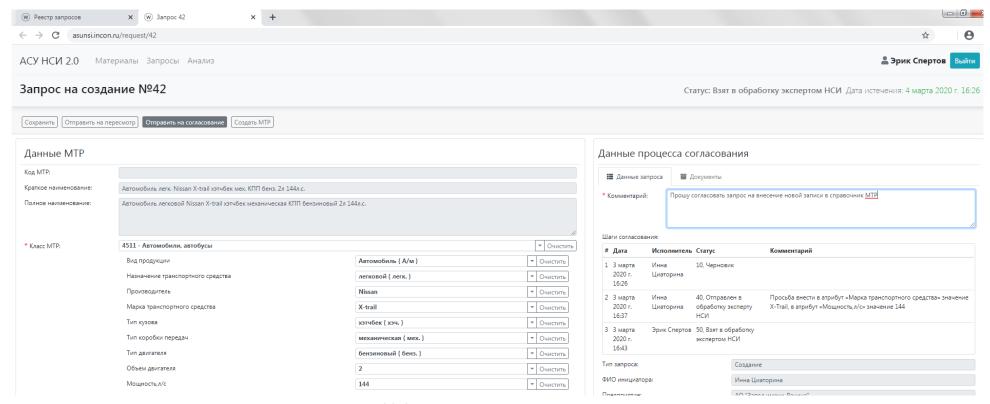


Рис.32 Отправка запроса на согласование

Запрос теперь доступен для обработки Профильными специалистами. Для того чтобы выбрать данный запрос, Профильный специалист в реестре запросов вводит в поле с кратким наименованием название производителя «Nissan», нажимает Enter и список запросов ограничивается результатами поиска.



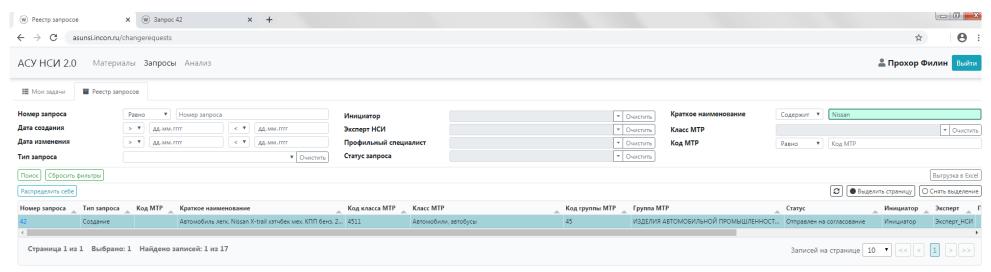


Рис.33 Поиск запроса Профильным специалистом

Профильный специалист, нажимает на номер запроса и он открывается в новом окне. Чтобы начать обработку этого запроса, необходимо нажать на кнопку «Обработать».



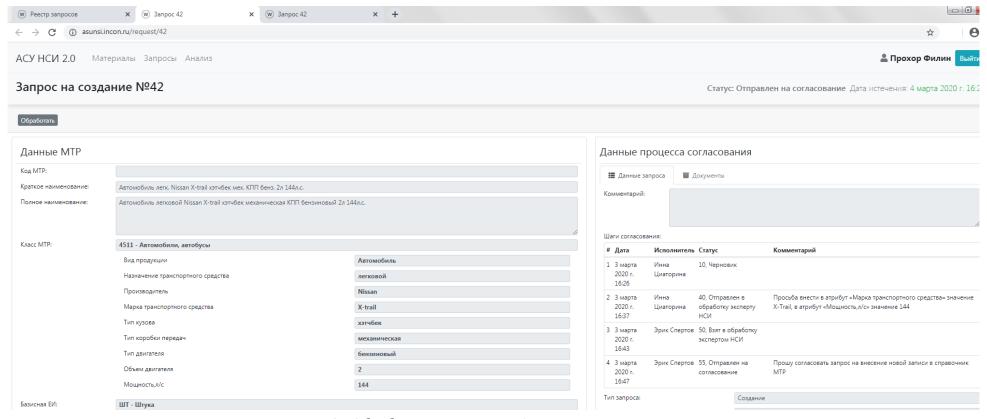


Рис.34 Обработка запроса Профильным специалистом

Обрабатывая запрос, Профильный специалист оценивает необходимость внесения новой записи МТР в справочник, проверяет полноту и корректность внесенных данных, и убедившись, что запись МТР нужна и запрос заполнен корректно, он пишет в поле с комментарием обращение к Эксперту НСИ: «Согласовано» и отправляет запрос Эксперту НСИ, нажав на кнопку «Согласовать».



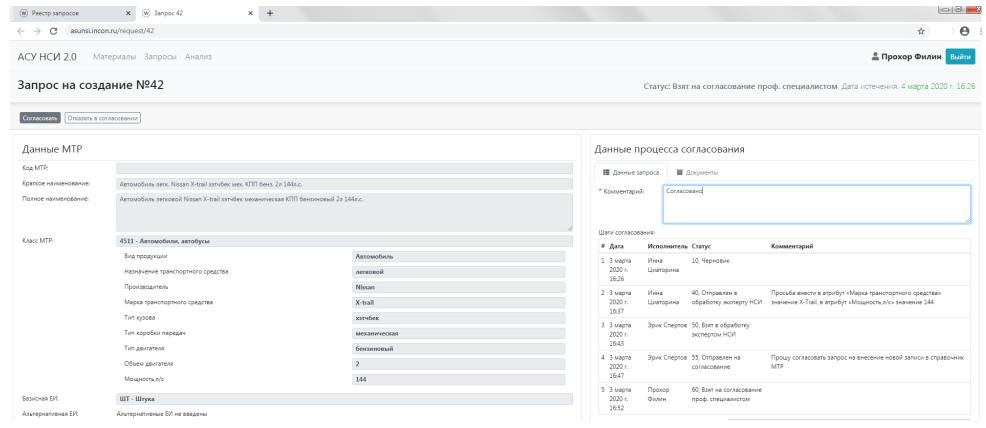


Рис.35 Согласование запроса

Согласованный запрос теперь доступен для продолжения обработки Эксперту НСИ. Для того чтобы продолжить обработку данного запроса, Эксперт НСИ может найти его на вкладке «Мои Задачи».



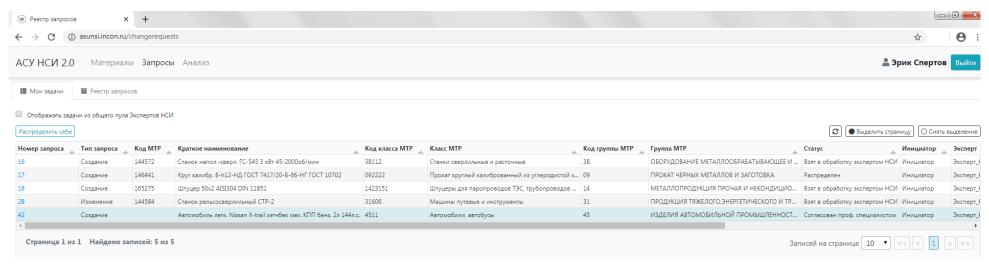


Рис.36 Поиск запроса на вкладке «Мои задачи»

Эксперт НСИ, нажимает на номер запроса, и он открывается в новом окне. Чтобы начать обработку этого запроса, необходимо нажать на кнопку «Обработать». Данный запрос был проверен на полноту и корректность данных Экспертом НСИ и согласован Профильным специалистом, после чего может быть успешно завершен созданием МТР. Эксперт НСИ нажимает на кнопку «Создать МТР», в окне запроса появится всплывающее сообщение с кодом новой записи МТР. Новая запись теперь доступна в справочнике, и Инициатор может использовать ее для работы.



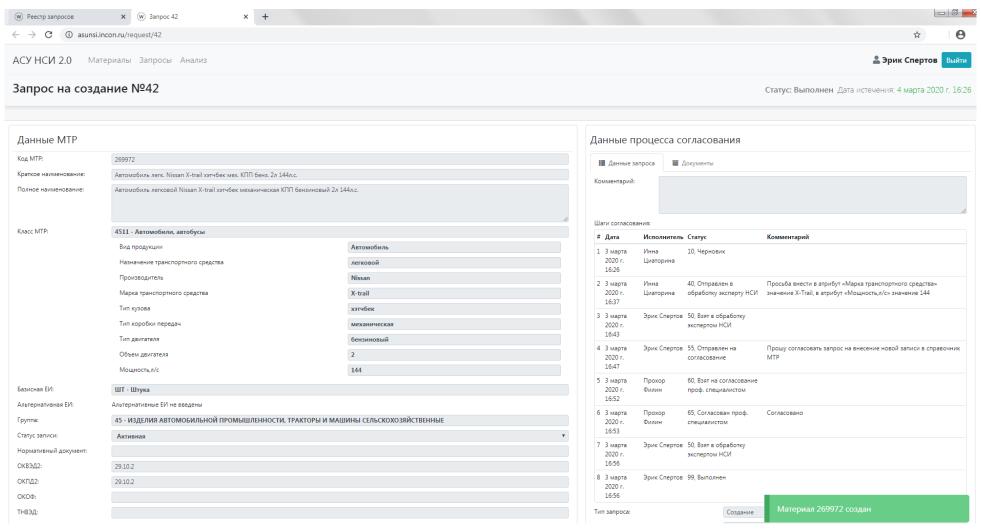


Рис.37 Информация о коде созданного материала



4. Возможности АСУ НСИ 2.0

4.1. Роли в АСУ НСИ 2.0

В АСУ НСИ 2.0 для пользователей предусмотрено 5 ролей:

- Инициатор,
- Эксперт НСИ,
- Старший эксперт НСИ,
- Профильный специалист,
- Старший профильный специалист.

Для всех ролей в АСУ НСИ 2.0 доступны общие функции: просмотра и поиска в справочнике МТР, и в реестре запросов; просмотра записей МТР и запросов на создание и изменение записей МТР.

Взаимодействие между ролями происходит через запросы. Действия с запросами, доступные для каждой роли, указаны ниже:

Роль пользователя	Действия с запросами	
Инициатор	 Формирование запросов на создание и изменение записей МТР; Обработка запросов; Отправка запросов Экспертам НСИ 	
Эксперт НСИ	 Распределение запросов из общего пула на себя; Обработка запросов; Отправка запросов на согласование Профильному специалисту; Создание и изменение МТР 	
Старший эксперт НСИ	 Распределение запросов из общего пула на себя; Распределение запросов из общего пула на других Экспертов НСИ; Возвращение распределенных запросов в общий пул; Обработка запросов; Отправка запросов на согласование Профильному специалисту; 	



	• Создание и изменение МТР
Профильный специалист	Распределение запросов из общего пула на себя;Согласование запросов
Старший профильный специалист	 Распределение запросов из общего пула на себя; Распределение запросов из общего пула на других Профильных специалистов; Возвращение распределенных запросов в общий пул; Согласование запросов

4.2. Схема ведения

В АСУ НСИ 2.0 доступны различные схемы ведения справочника МТР отличающиеся по количеству ролей-участников и взаимодействию между ролями. Пример схемы ведения справочника МТР с максимальным количеством ролей-участников представлен ниже:



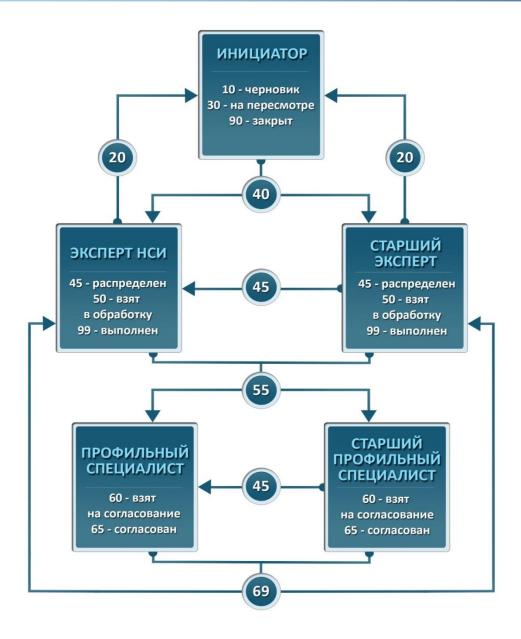


Рис.38 Схема ведения справочника МТР с 5 участниками



На схеме цифрами обозначены статусы состояний:

Код	Наименование	Описание
10	Черновик	Запрос создан Инициатором, но не отправлен службе НСИ
20	Отправлен на пересмотр инициатору	Запрос отправлен Экспертом НСИ для уточнения Инициатору
30	На пересмотре у инициатора	Запрос взят в обработку Инициатором для уточнения
40	Отправлен в обработку эксперту НСИ	Запрос отправлен в службу НСИ
45	Распределен	Запрос распределен Экспертом НСИ на себя, или запрос рас-
		пределен Старшим Экспертом на Эксперта НСИ
50	Взят в обработку экспертом НСИ	Запрос взят в обработку Экспертом или Старшим экспертом
		НСИ
55	Отправлен на согласование	Запрос отправлен на согласование Профильным специалистам
60	Взят на согласование проф. специалистом	Запрос взят на согласование Профильным специалистом или
		Старшим профильным специалистом
65	Согласован проф. специалистом	Запрос согласован Профильным специалистом или Старшим
		профильным специалистом
69	Не согласован проф. специалистом	Запрос не согласован Профильным специалистом или Стар-
		шим профильным специалистом
90	Закрыт	Запрос закрыт Инициатором
95	Закрыт системой	Запрос закрыт системой
99	Выполнен	Запрос выполнен, создана новая запись МТР или изменена
		существующая запись МТР



4.3. Инструменты поиска по справочнику МТР

4.3.1. Поиск по основным данным

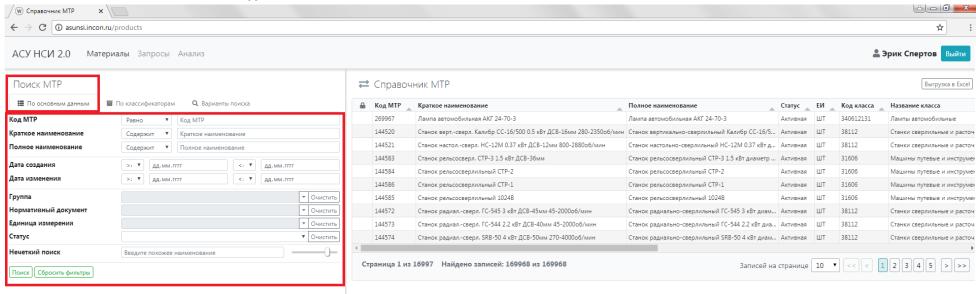


Рис.39 Поиск МТР по основным данным

На соответствующей вкладке доступны следующие возможности поиска материалов:

- **1. Поиск по коду МТР** позволяет найти материалы с определенным кодом. Чтобы найти материалы этим способом, необходимо:
 - выбрать тип равенства («Равно», «Не равно», «Больше», «Меньше», «Больше или равно», «Меньше или равно»),
 - ввести в поле нужное значение,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице со справочником МТР.
- **2. Поиск по текстовым полям** позволяет найти материалы по текстовым полям (Краткое наименование, Полное наименование, Код производителя). Чтобы найти материалы этим способом, необходимо:



- выбрать тип равенства («Начинается с», «Содержит», «Соответствует», «Заканчивается на», «Не содержит», «Пусто», «Не пусто»),
- ввести в поле нужное значение,
- нажать Enter или кнопку «Поиск»,
- результаты поиска будут выведены в таблице со справочником МТР.
- **3. Поиск по датам** позволяет найти материалы по временному промежутку создания или последнего изменения. Чтобы найти материалы этим способом, необходимо:
 - выбрать тип равенства (>=, <=, ==),
 - выбрать из выпадающего списка необходимые даты,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице со справочником МТР.
- **4. Поиск с помощью выбора значений вспомогательных справочников** («Группа», «Единица измерения», «Производитель», «Статус»). Чтобы найти материалы этим способом, необходимо:
 - выбрать нужное значение из выпадающего списка, либо ввести значение в фильтр поиска в выпадающем списке и выбрать нужное значение среди результатов поиска,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице со справочником МТР.
- **5. Нечеткий поиск** позволяет найти материалы по наименованию с заданной степенью схожести. Чтобы найти материалы этим способом, необходимо:
 - ввести в поле нужное наименование,
 - выбрать степень схожести, с которой будет выполняться поиск,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице со справочником МТР.

Примечание. Нечеткий поиск выполняется по полю «Полное наименование».



Если нужно очистить критерии поиска или вывести в таблицу весь справочник МТР, то необходимо нажать на кнопку «Сбросить фильтры».

4.3.2. Поиск по классификаторам

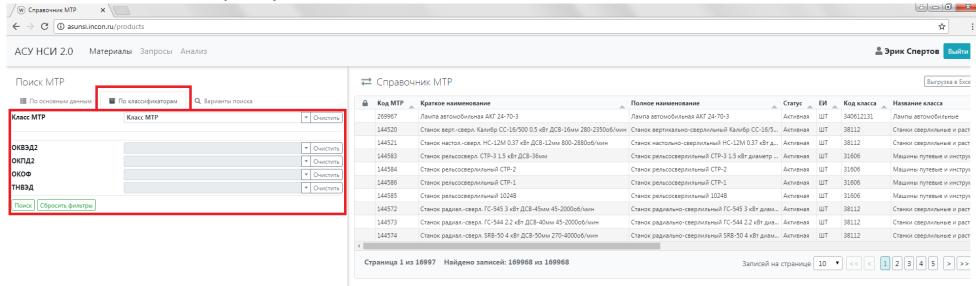


Рис.40 Поиск МТР по классификаторам

На соответствующей вкладке доступны следующие возможности поиска материалов:

- **1. Поиск по классу МТР** позволяет найти материалы с определенным классом. Чтобы найти материалы этим способом, необходимо:
 - выбрать нужное значение из выпадающего списка, либо ввести значение в фильтр поиска в выпадающем списке и выбрать нужное значение среди результатов поиска,
 - при необходимости выбрать нужные значения атрибутов класса МТР,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице со справочником МТР.



- **2.** Поиск с помощью выбора значений вспомогательных справочников («ОКВЭД2», «ОКПД2», «ОКОФ», «ТНВЭД»). Чтобы найти материалы этим способом, необходимо:
 - выбрать нужное значение из выпадающего списка, либо ввести значение в фильтр поиска в выпадающем списке и выбрать нужное значение среди результатов поиска,
 - ввести в поле нужное значение,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице со справочником МТР.

Если нужно очистить критерии поиска или вывести в таблицу весь справочник MTP, то необходимо нажать на кнопку «Сбросить фильтры».

4.3.3. Варианты поиска

В АСУ НСИ 2.0 есть возможность создать свой вариант для поиска материалов.

- 1. Для того чтобы создать вариант поиска по заданным параметрам, необходимо сделать следующее:
 - на вкладках поиска «По основным данным» и «По классификаторам» выбрать нужные критерии поиска,
 - перейти на вкладку «Варианты поиска»,
 - ввести имя нового варианта поиска,
 - нажать кнопку «Создать вариант».

После этих действий в АСУ НСИ 2.0 будет создан вариант для поиска материалов, который Вы сможете использовать, и который будет сохранен.

- 2. Чтобы использовать существующий вариант для поиска, необходимо:
 - выбрать вариант поиска из выпадающего списка,
 - нажать кнопку «Установить фильтры»,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск».



- **3.** Также есть возможность изменять варианты поиска. Для того чтобы изменить вариант поиска, необходимо сделать следующее:
 - выбрать вариант поиска из выпадающего списка,
 - на вкладках «По основным данным» и «По классификаторам» изменить критерии поиска,
 - перейти на вкладку «Варианты поиска» и нажать на кнопку «Обновить вариант».

Если нужно использовать измененный шаблон для поиска материалов, то после обновления варианта необходимо нажать Enter или кнопку «Поиск».

- 4. Для того чтобы удалить вариант поиска необходимо сделать следующее:
 - выбрать необходимый вариант поиска из выпадающего списка,
 - нажать на кнопку «Удалить вариант».

Если нужно очистить критерии поиска или вывести в таблицу весь справочник MTP, то необходимо нажать на кнопку «Сбросить фильтры».

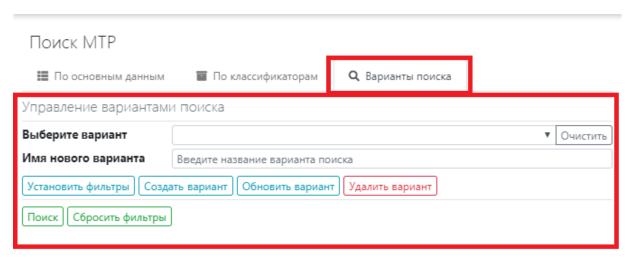


Рис.41 Варианты поиска



4.3.4. Дополнительные возможности

На вкладке поиска материалов доступны дополнительные возможности:

- 1. Сортировка в справочнике МТР. Сортировка любого поля справочника МТР по возрастанию или убыванию,
- 2. Выгрузка в Excel. Позволяет выгрузить результаты поиска по справочнику материалов в таблицу Excel,
- 3. Скрытие формы поиска. Позволяет развернуть таблицу «Справочник МТР» на весь экран.

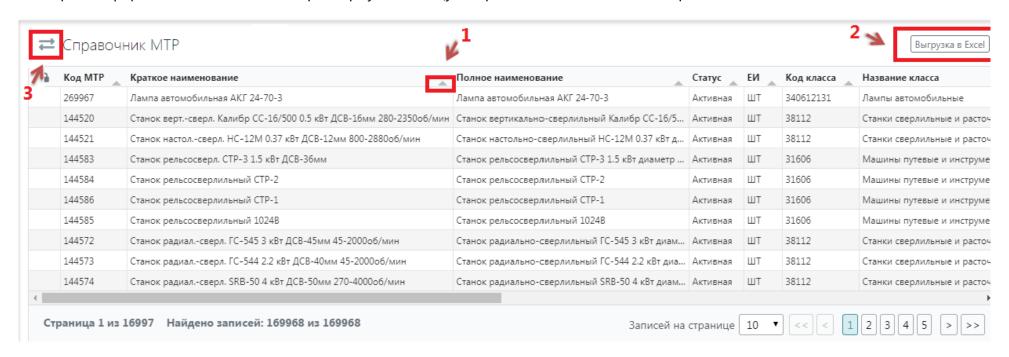


Рис.42 Доп. возможности и Варианты поиска



4.4. Инструменты поиска по реестру запросов

На вкладке «Реестр запросов» можно искать запросы следующими способами:

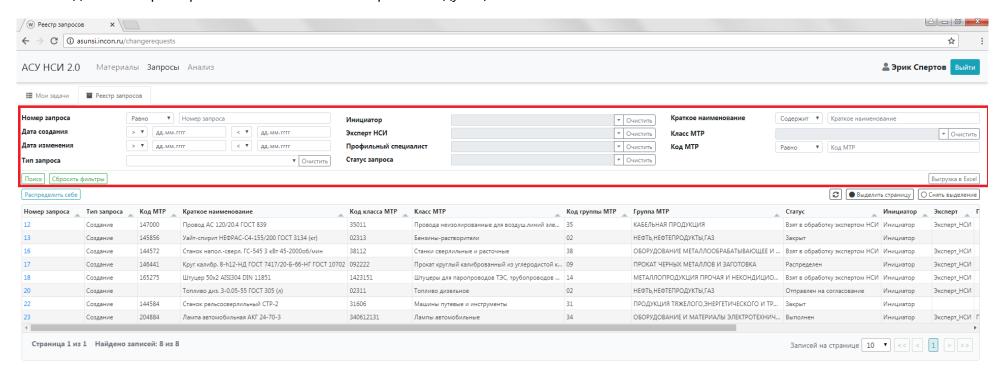


Рис.43 Поиск запросов

- **1. Поиск по номеру запроса** позволяет найти запрос с определенным номером. Чтобы найти запрос этим способом, необходимо:
 - выбрать тип равенства («Равно», «Не равно», «Больше», «Меньше», «Больше или равно», «Меньше или равно»),
 - ввести в поле нужное значение,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице с запросами.



- **2. Поиск по датам** позволяет найти запросы по временному промежутку создания или последнего изменения. Чтобы найти запросы этим способом, необходимо:
 - выбрать тип равенства (>=, <=, ==),
 - выбрать из выпадающего списка необходимые даты,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице с запросами.
- **3. Поиск по типу запроса** позволяет найти запросы определенного типа («Создание», «Изменение»). Чтобы найти запросы этим способом, необходимо:
 - выбрать нужное значение из выпадающего списка,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице с запросами.
- **4. Поиск с помощью выбора значений вспомогательных справочников** («Инициатор», «Эксперт НСИ», «Профильный специалист», «Статус запроса»). Чтобы найти запросы этим способом, необходимо:
 - выбрать нужное значение из выпадающего списка, либо ввести значение в фильтр поиска в выпадающем списке,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице с запросами.
- **5. Поиск по классу МТР** позволяет найти запросы с определенным классом. Чтобы найти запросы этим способом, необходимо:
 - выбрать нужное значение из выпадающего списка, либо ввести значение в фильтр поиска в выпадающем списке,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице с запросами.
- **6. Поиск по коду МТР** позволяет найти запрос, который соответствует нужному коду МТР. Чтобы найти запрос этим способом, необходимо:
 - выбрать тип равенства («Равно», «Не равно», «Больше», «Меньше», «Больше или равно», «Меньше или равно»),
 - ввести в поле нужное значение,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,



- результаты поиска будут выведены в таблице с запросами.
- **7. Поиск по краткому наименованию** позволяет найти запросы, которые содержат данное краткое наименование. Чтобы найти запросы этим способом, необходимо:
 - выбрать тип равенства («Начинается с», «Содержит», «Соответствует», «Заканчивается на», «Не содержит», «Пусто», «Не пусто»),
 - ввести в поле нужное значение,
 - нажать Enter или кнопку «Поиск»,
 - результаты поиска будут выведены в таблице с запросами.

4.5. Обработка запросов

Начальное формирование запросов на создание или изменение записей справочника МТР доступно для роли «Инициатор» в разделе «Материалы». Для этого используются элементы управления: Запрос на создание, Запрос на создание по образцу, Запрос на изменение.

- «Запрос на создание» позволяет сформировать новый запрос на добавление записи в справочник МТР, при этом все поля сформированного запроса будут не заполненными;
- «Запрос на создание по образцу» позволяет сформировать новый запрос на добавление записи в справочник МТР с использованием материала-образца, при этом все поля сформированного запроса будут заполнены данными из материала-образца;
- «Запрос на изменение» позволяет сформировать новый запрос на изменение существующей записи в справочнике МТР, при этом для изменения доступны следующие поля: Альтернативная ЕИ, Группа, Статус, ОКВЭД2, ОКПД2, ОКОФ, ТНВЭД, Ссылка на эталон, Комментарий, Документы.

Примечание. В запросах звездочкой (*) отмечены поля для обязательного заполнения.

Для ролей «Эксперт НСИ» и «Профильный специалист» в разделе «Запросы» доступен элемент управления «Распределить себе», который позволяет назначить себя обработчиком выбранных запросов.



Для ролей «Старший эксперт НСИ» и «Старший профильный специалист» в разделе «Запросы» доступны элементы управления:

- «Распределить» позволяет назначить обработчиком выбранных запросов пользователей соответствующих ролей с помощью выпадающего списка;
- «Вернуть в пул» позволяет вернуть в общий реестр выбранные ранее распределенные запросы.

Примечание. При невозможности Распределить или Вернуть в пул запросы система выдаст соответствующую ошибку.

Для роли «Профильный специалист» доступно распределение по группам, таким образом на вкладках «Мои задачи» и «Реестр запросов» соответствующим пользователям будут доступны для обработки запросы из распределенных на них групп.

Дальнейшая обработка Запроса на создание и Запроса на создание по образцу не отличаются, поэтому далее речь пойдет об обработке Запроса на создание и Запроса на изменение.

4.5.1. Запрос на создание

Для роли «Инициатор» на странице запроса доступны следующие элементы управления:

- Сохранить. Позволяет сохранить текущие изменения в запросе, не изменяя статус запроса;
- Отправить в службу НСИ. Позволяет отправить обработанный запрос Экспертам НСИ;
- Закрыть запрос. Позволяет закрыть запрос, если запрос больше не нужен или найдена дублирующая запись в справочнике МТР;
- Обработать. Позволяет начать обработку запроса, отправленного Экспертом НСИ на пересмотр Инициатору.

Для ролей «Эксперт НСИ, Старший эксперт НСИ» на странице запроса доступны следующие элементы управления:

- Обработать. Позволяет начать обработку полей запроса;
- Отправить на пересмотр. Позволяет отправить обработанный запрос на пересмотр Инициатору;
- Сохранить. Позволяет сохранить текущие изменения в запросе, не изменяя статус запроса;
- Отправить на согласование. Позволяет отправить обработанный запрос на согласование Профильному специалисту;
- Создать МТР. Позволяет создать новый МТР в справочнике.



Для ролей «Профильный специалист, Старший профильный специалист» на странице запроса доступны следующие элементы управления:

- Обработать. Позволяет начать процесс согласования запроса;
- Согласовать. Позволяет согласовать запрос и отправить его для обработки Эксперту НСИ;
- Отказать в согласовании. Позволяет отказать в согласовании запроса и отправить его для обработки Эксперту НСИ.

Примечание. Дальнейшая обработка запроса, по которому был получен отказ в согласовании Профильным специалистом, требует от Эксперта НСИ отправки запроса на пересмотр Инициатору.

4.5.2. Запрос на изменение

Для роли «Инициатор» на странице запроса доступны следующие элементы управления:

- Отправить в службу НСИ. Позволяет отправить обработанный запрос Экспертам НСИ;
- Закрыть запрос. Позволяет закрыть запрос, если запрос больше не нужен или найдена дублирующая запись в справочнике МТР.
- Обработать. Позволяет начать обработку запроса, отправленного Экспертом НСИ на пересмотр Инициатору.

Для ролей «Эксперт НСИ, Старший эксперт НСИ» на странице запроса доступны следующие элементы управления:

- Обработать. Позволяет начать обработку полей запроса;
- Отправить на пересмотр. Позволяет отправить обработанный запрос на пересмотр Инициатору;
- Сохранить. Позволяет сохранить текущие изменения в запросе, не изменяя статус запроса;
- Отправить на согласование. Позволяет отправить обработанный запрос на согласование Профильному специалисту;
- Изменить МТР. Позволяет изменить существующий МТР в справочнике.

Для ролей «Профильный специалист, Старший профильный специалист» на странице запроса доступны следующие элементы управления:

• Обработать. Позволяет начать процесс согласования запроса;



- Согласовать. Позволяет согласовать запрос и отправить его для обработки Эксперту НСИ;
- Отказать в согласовании. Позволяет отказать в согласовании запроса и отправить его для обработки Эксперту НСИ.

Примечание. Дальнейшая обработка запроса, по которому был получен отказ в согласовании Профильным специалистом, требует от Эксперта НСИ отправки запроса на пересмотр Инициатору.